



## ДОГОВОР ЗА КОНСУЛТАНТСКА УСЛУГА

по процедура за „Решения в областта на информационните и комуникационни технологии и киберсигурността в малките и средните предприятия“

Днес..... в гр. София, между:

“**Нетселс.БГ**” **ООД** с ЕИК 202508266, седалище: гр. София, ул. Пиротска 98, офис 2  
И адрес за кореспонденция: гр. Казанлък, бул. Розова долина 1, вх. Б., ет. , офис 1,  
тел. 0897 948 216 и и-мейл за връзка [netsels@abv.bg](mailto:netsels@abv.bg), Представяван от: инж. Милен Матов -  
Управител, наричано по-долу за краткост **Изпълнител**, от една страна,

и

**Фирма** “.....”, Седалище и адрес на управление: гр.....,

Адрес: ул..... ЕИК ..... тел. ....

и и-мейл за връзка ....., Представявано от: ..... –

Управител, наричано по-долу за краткост **Възложителя**, от друга страна, се сключи настоящият

Договор при следните условия:

### I. Предмет на договора.

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши необходимите действия за изготвяне и управление на проектната документация по процедура за „**Решения в областта на информационните и комуникационни технологии и киберсигурността в малките и средните предприятия**“.
2. В изпълнение на задълженията си по този договор, Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя следните услуги:
  - 2.1. Подготовка за кандидатстване:
    - 2.1.1. Консултантска помощ при подготовката на проектното предложение /проекта/;
    - 2.1.2. Консултации на Възложителя по телефона или по електронен път за условията и възможностите за кандидатстване;
    - 2.1.3. Комуникация (поддържане на връзка) с Управляващия орган (УО).
  - 2.2. Управление на проекта:
    - 2.2.1. Съдействие на Възложителя при подготовката и подаването на документите, необходими за сключването на договора за безвъзмездна финансова помощ (БФП); Комуникация (поддържане на връзка) с Управляващия орган (УО).
    - 2.2.2. Изготвяне на отчети, съгласно условията на проекта: искане за авансово плащане, междинно плащане/плащания, окончателно плащане. Изготвяне на технически и финансови отчети, съгласно изискването на мярката: след предоставяне от Възложителя на всички необходими разходо-оправдателни документи, протоколи за въвеждане в експлоатация, счетоводни справки и др., по електронен път.

### II. Влизане в сила и срок на договора.



3. Настоящият договор влиза в сила при подписването му от двете страни. Той има действие до заплащането на окончателното плащане на безвъзмездната помощ на Възложителя, и докато Управляващият орган приеме окончателните отчети.

### **III. Възнаграждение.**

4. За изготвяне на проектното предложение (проекта) Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение в размер на:

1800 лв + стойността на ДДС, крайна цена 2160 лв.

Плащанията се извършват по следната банкова сметка на изпълнителя: BG72UNCR70001520940926.

Плащанията до 5 работни дни след получаване на безвъзмездната финансова помощ от проекта, в банковата сметка на Възложителя, и след издаване на фактура-оригинал от Изпълнителя.

5. Изпълнителят се задължава да издаде Фактура в оригинал за извършеното плащане.

### **IV. Задължения на страните:**

6. Изпълнителят се задължава да изпрати на електронния адрес на Възложителя информация за всички документи и данни, необходими му за изготвянето на проекта, не по-късно от три работни дни преди крайния срок за кандидатстване по програмата.
7. При получаването на каквато и да е информация (в това число телефонно обаждане, имейл, писмо и др.) от УО, свързана с подаденото проектно предложение, Възложителят е длъжен незабавно да я изпрати на електронната поща на Изпълнителя: [netsels@abv.bg](mailto:netsels@abv.bg).
8. Възложителят е длъжен да отразява разходите по проекта в своята счетоводна документация.
9. Изпълнителят носи отговорност, ограничена до размера на полученото плащане от Възложителя.

### **V. При работа с „Информационната система за управление и наблюдение“ (ИСУН / СУНИ)**

10. В случай, че Възложителят разполага с регистрация в ИСУН/СУНИ, то той предоставя на Изпълнителя потребителското име и паролата. Информацията, качена /публикувана в ИСУН, е поверителна и Изпълнителят са задължава да спазва пълна конфиденциалност по отношение на станалите му известни при работата със системата факти и обстоятелства, касаещи Възложителя. Възможно е да се създаде нов профил, конкретно за текущата схема, или да се използва профила на Възложителя за подаване на проектното предложение.

### **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

11. Настоящия договор се прекратява, както следва:
  - 11.1. с изплащането на безвъзмездната финансова помощ;
  - 11.2. по взаимно писмено съгласие на страните;
  - 11.3. при откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност на някоя от страните.

### **V. ОБЩИ УСЛОВИЯ**



12. Възложителят декларира, че не е в процедура по ликвидация, спрямо него няма образувано производство по несъстоятелност, няма публични задължения, и не е преустановил дейността си; не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение. Представителите на Възложителя не са осъждани с влязала в сила присъда за престъпления.

13. Възложителят декларира следните обстоятелства:

13.1 Разполага, или ще разполага, с валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП) на представляващия го, или упълномощено от него с изрично пълномощно лице: за подписване на документи по изискване на Управляващия орган.

14. Настоящият договор може да бъде променян единствено по взаимно писмено съгласие на страните.

15. Неуредените в настоящия договор въпроси страните се опитват да разрешат в дух на добро сътрудничество. Ако това се окаже невъзможно, се ползва действащото българско законодателство, чрез съда, според седалището на Изпълнителя.

16. Настоящият договор е окончателен и отменя всички писмени и устни договорки между страните.

Дата: .....,

гр.София

За Изпълнител:

/Милен Матев - Управител/

За Възложител: .....

/Име, Фамилия, подпис/



**ДЕКЛАРАЦИЯ - СЪГЛАСИЕ  
ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Долуподписаният ..... С ЕГН .....  
С постоянен адрес: .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. На основание чл. 6 от Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г. давам съгласието си “Нетселс.бг” ООД в качеството на администратор на лични данни да обработва личните ми данни за следните цели:
  - 1.1 Директен маркетинг
  - 1.2 За сключване и изпълнение на договора с дружеството, включително и предоставянето на консултантските и посреднически услуги от дружеството;
  - 1.3 За спазване на законовите задължения на администратора на лични данни и за целите на легитимните интереси на администратора на лични данни и трети страни.
2. Съгласен/а съм с Вътрешните правила за обработване на лични данни на “Нетселс.БГ”ООД, с която предварително съм запознат.
3. Информиран/а съм, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.
4. Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на даденото от мен сега съгласие.
5. Информиран съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрети, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен начин на обработване на личните ми данни, при нарушения имам прав да подам жалба пред Комисията за защита на личните данни.
6. Информиран съм, че мога да подавам искания, възражения и да получавам информация, свързана с обработването на личните ми данни по следните начини:
  - с писмено искане на адрес: гр. Казанлък, бул. Розова долина 1, вх. Б ет. 1 офис 1
  - На тел.номер: 0897 948 215 - на имейл: [netsels@abv.bg](mailto:netsels@abv.bg)

Дата: .....г.

С уважение: .....

Гр. София

.....  
/Име на управителя, име на фирмата/